



## OHJEITA AINEISTOJEN LÄHETTÄJILLE

**KIRJOITUKSEN YHTEYDESSÄ** julkaisemme mielellämme kirjoittajan valokuvan ja hänen yhteystietonsa: nimi, arvo ja/tai ammatti, sähköpostiosoite tai www-sivujen osoite.

**VALOKUVAT, PIIRROKSET JA KUVIOT** lähetetään sähköpostitse sekä jpg- että pdf-muotoisina. Kuvien laatuun kannattaa kiinnittää huomiota, ja kuvien tiedostokoko tulisi olla riittävän suuri.

**LÄHDEVIITTEET** merkitään tekstiin sulkeisiin ilmoittamalla tekijä ja julkaisuvuosi, esim. (Russell & Carey 2006) tai ”Russell ja Carey (2006) toteavat, että - -”. Suorat lainaukset merkitään lainausmerkeillä; tällöin lähdeviitteessä ilmoitetaan myös sivunumero (Russell & Carey 2006, 35).

**LÄHTEET JA KIRJALLISUUS** luetteloidaan aakkosjärjestyksessä tekijän nimen mukaan. Lähdetietoihin merkitään tekijän nimi, julkaisuvuosi, teoksen tai artikkelin nimi, kääntäjän nimi jos kyseessä on käännös, julkaisupaikka ja julkaisija.

**ILMOITUKSET** lähetetään painovalmiina pdf-tiedostoina. Hinnasto on Ratkes-lehden sivulla [www.ratkes.fi /ratkes-lehti](http://www.ratkes.fi/ratkes-lehti).

**RATKES-LEHTI** julkaisee dialogista ratkaisu- ja voimavarasuuntautunutta ajattelua, työskentelyä, tutkimusta ja kulttuurista käsitteleviä artikkeleita, selostuksia, katsauksia, keskustelupuheenvuoroja, haastatteluja, kirjallisuusesittelyjä, koulutus- ja konferenssiselostuksia sekä muuta aihepiiriin liittyvää aineistoa.

**TOIMITUS** varaa oikeuden editoida käsikirjoituksia. Lehdet siirretään myöhemmin myös Ratkesin verkkopalveluun [www.ratkes.fi](http://www.ratkes.fi). Tärkeimmät ohjeet on Ratkes-lehden verkkosivulla [www.ratkes.fi](http://www.ratkes.fi).

**KÄSIKIRJOITUKSET** voi lähettää sähköpostilla word- tai rtf-tiedostona päätoimittajalle. Artikkelin pituus voi olla enintään kahdeksan liuskaa (Times 12, fontin koko 12, riviväli 1,5). Kuviot ja taulukot sisältyvät tähän sivumäärään. Toivomus on, ettei muotoile tekstiäsi; sivunumerointi, sisennykset ja ylimääräiset välilyönnit hankaloittavat toimitustyötä ja taittamista.

## RATKES-LEHDEN KIRJOITTAJILLE JA KUVAAJILLE

- Lehteä ollaan muuntamassa sähköiseen muotoon. Muutos edellyttää uudelleenjulkaisusopimuksen tekemistä kirjoittajien ja kuvaajien kanssa. Aiemmin paperiseen lehteen kirjoittaneilta tai kuvia lähettäneiltä henkilöiltä tullaan pyytämään lupa uudelleenjulkaisuun sähköisessä tai paperisessa muodossa.
- Voit oma-aloitteisesti lähettää allekirjoitetun sopimuksen toimitussihteerille skannattuna tai paperisena. Yhteystiedot: [ratkes.toimitus@gmail.com](mailto:ratkes.toimitus@gmail.com) ja Eskolantie 6 B 27, 00720 Helsinki.
- Sopimuslomake löytyy Ratkes ry:n verkkosivuilta osoitteesta [www.ratkes.fi/ratkes-lehti](http://www.ratkes.fi/ratkes-lehti).  
Terveisin Ratkes-lehden toimitus.

