



OHJEITA AINEISTOJEN LÄHETTÄJILLE

KIRJOITUKSEN YHTEYDESSÄ julkaisemme mielellämme kirjoittajan valokuvan ja hänen yhteystietonsa: nimi, arvo ja/tai ammatti, sähköpostiosoite tai www-sivujen osoite.

VALOKUVAT, PIIRROKSET JA KUVIOT lähetetään sähköpostitse sekä jpg- että pdf-muotoisina. Kuvien laatuun kannattaa kiinnittää huomiota, ja kuvien tiedostokokoa tulisi olla riittävän suuri.

LÄHDEVIITTEET merkitään tekstiin sulkeisiin ilmoittamalla tekijä ja julkaisuvuosi, esim. (Russell & Carey 2006) tai ”Russell ja Carey (2006) toteavat, että - -”. Suorat lainaukset merkitään lainausmerkeillä; tällöin lähdeviitteessä ilmoitetaan myös sivunumero (Russell & Carey 2006, 35).

LÄHTEET JA KIRJALLISUUS luetteloidaan aakkosjärjestyksessä tekijän nimen mukaan. Lähdetietoihin merkitään tekijän nimi, julkaisuvuosi, teoksen tai artikkelin nimi, kääntäjän nimi jos kyseessä on käännös, julkaisupaikka ja julkaisija.

ILMOITUKSET lähetetään painovalmiina pdf-tiedostoina. Hinnasto on Ratkes-lehden sivulla www.ratkes.fi/ratkes-lehti.

RATKES-LEHTI julkaisee dialogista ratkaisu- ja voimavarasuuntautunutta ajattelua, työskentelyä, tutkimusta ja kulttuurista käsitteleviä artikkeleita, selostuksia, katsauksia, keskustelupuheenvuoroja, haastatteluja, kirjallisuusesittelyjä, koulutus- ja konferenssiselostuksia sekä muuta aihepiiriin liittyvää aineistoa.

TOIMITUS varaa oikeuden editoida käsikirjoituksia. Lehdet siirretään myöhemmin myös Ratkesin verkkopalveluun www.ratkes.fi. Tärkeimmät ohjeet on Ratkes-lehden verkkosivulla www.ratkes.fi.

KÄSIKIRJOITUKSET voi lähettää sähköpostilla word- tai rtf-tiedostona päätoimittajalle. Artikkelin pituus voi olla enintään kahdeksan liuskaa (Times 12, fontin koko 12, riviväli 1,5). Kuviot ja taulukot sisältyvät tähän sivumäärään. Toivomus on, ettei muotoile tekstiäsi; sivunumerointi, sisennykset ja ylimääräiset välilyönnit hankaloittavat toimitustyötä ja taittamista.

RATKES-LEHDEN KIRJOITTAJILLE JA KUVAAJILLE

- Lehteä ollaan muuntamassa sähköiseen muotoon. Muutos edellyttää uudelleenjulkaisusopimuksen tekemistä kirjoittajien ja kuvaajien kanssa. Aiemmin paperiseen lehteen kirjoittaneilta tai kuvia lähettäneiltä henkilöiltä tullaan pyytämään lupa uudelleenjulkaisuun sähköisessä tai paperisessa muodossa.
- Voit oma-aloitteisesti lähettää allekirjoitetun sopimuksen toimitussihteerille skannattuna tai paperisena. Yhteystiedot: ratkes.toimitus@gmail.com ja Eskolantie 6 B 27, 00720 Helsinki.
- Sopimuslomake löytyy Ratkes ry:n verkkosivuilta osoitteesta www.ratkes.fi/ratkes-lehti.
Terveisin Ratkes-lehden toimitus.

